



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДМТех ЕООД		
Адрес: гр. Плевен, ул."Екзарх Йосиф" №1, вх.А, ет.2, ап.7		
Град: Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Милен Киров	Телефон: 064801597	
Електронна поща: m.kirov@dmtech-ltd.com	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и www.dmtech-ltd.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете): КИД - 26.30 Производство на радио-, телевизионна и далекосъобщителна техника
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	Х Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Плевен, 5800, ул. „Климент Охридски” № 58 код NUTS: BG314	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Процедура за придобиване на ДНА : Придобиване на специализиран софтуер, за внедряване на Аспирационен оптично-димен пожароизвестител.1 брой Стойност - 96 500,00 лв		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) CPV код: 48761000-0 Софтуер за сигурност		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Процедура за придобиване на ДНА :

Придобиване на специализиран софтуер, за внедряване на Аспирационен оптично-димен пожароизвестител.1 брой

Стойност 96 500,00 лв.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **96 500,00 лв.**

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни: 120 (от сключване на договора)

Но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект по административен договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.003-0519-C01 : 27.02.2026 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Не приложимо!

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането ще се извършва съгласно конкретните условия на договора за доставка за всички обособени позиции по следния начин:

1. Авансово плащане - 50% от общата стойност на този договор, платим до 10 календарни дни след подписване на договора с Изпълнителя
2. Окончателно (балансово) плащане – 50 % от общата стойност на този договор, платим до 10 календарни дни след доставка, инсталация и тест на софтуера в лабораторията и производствените помещения на Възложителя срещу подписан приемно-предавателен протокол.
3. Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.
4. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с проект BG16RFPR001-1.003-0519-C01 по Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след

подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Други условия, които Кандидатите следва да спазят при подготовката на своите оферти са следните:

1. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени с публичната покана и документацията за участие изисквания и условия, свързани с допустимостта на кандидатите и изпълнението на предмета на процедурата. Несъответствието с едно или повече от изискванията и условията определени от възложителя, е основание за отстраняване от участие на кандидатите.;
2. С цел правилното и пълно изготвяне на оферти, както и за запознаване с конкретните условия за доставка, тест и настройка на, кандидатът следва да извърши задължителен физически оглед на мястото, апаратурата и нестандартното оборудване за изпълнение на предмета на процедурата, преди крайния срок за подаване на оферти.

Изискването се налага поради спецификата на нестандартния и уникален тестови и производствен процес на предприятието, пряко свързан с интерфейсите за връзка със софтуера и има за цел:

- да запознае кандидатите с реалните условия на тестове и производствената среда, включително съществуващото нестандартно оборудване с сензори, интерфейси, модулиращи и демодулиращи блокове, които ще имат пряка връзка с функционалността на софтуера.
- да представи специфичните изисквания за тест на внедряваната иновация и интерфейси за комуникация;
- да осигури равнопоставеност и точност при подготовката на офертите.
- без извършен оглед, не е възможно изготвяне на технически съобразена оферта

Възложителят ще осигури свободен достъп до мястото на изпълнение на договора, а именно: гр. Плевен, ул. „Климент Охридски“ №58.

Огледите ще се провеждат в периода [от 27.11.2025 – 08.12.2025 включително], всеки работен ден между [8,30 – 17,00 часа], след предварителна уговорка на тел.: [064/801597], лице за контакт: [Мариян Тодоров, началник производство].

Извършеният оглед се удостоверява с двустранно подписан констативен протокол (по образец), който следва да бъде представен при подаване на офертата. В случай че кандидатът в рамките на срока за подаване на оферти не е извършил задължителния оглед на мястото на изпълнение на предмета на процедурата, той ще бъде отстранен от участие. без извършен оглед не е възможно изготвяне на технически съобразена оферта

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; В случай, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. В този случай кандидатът попълва декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код) по образеца към документацията – сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето положило подписа или подписана с Квалифициран електронен подпис /КЕП/ Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата като сканиран оригинал или като сканирано копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала” или подписано с Квалифициран електронен подпис /КЕП/ 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето положило подписа или подписана с Квалифициран електронен подпис /КЕП/ 3. Други документи (ако е приложимо). НЕ Е ПРИЛОЖИМО <i>*Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя сканиран оригинал, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за периода на изпълнение на договора. Бенефициентът няма изискване за създаване на юридическо лице</i> <i>В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:</i> • <i>всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;</i> • <i>всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;</i> • <i>всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.</i>

Документът за създаване на обединението/консорциум задължително да включва клаузи определящи, кои са участниците в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват, разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**** В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – сканиран оригинал или заверено от кандидата сканирано копие, придружено от превод на български език.**

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Годишните финансови отчети или техни съставни части – Баланс и Отчет за приходите и разходите 2022 г, 2023 г. и 2024 г. За чуждестранни юридически или физически лица се прилагат аналогични на посочените изискуеми документи от съответната страна – заверени копия, придружени с превод на български език.	1. Общият оборот (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е по-голям от прогнозната стойност на процедурата, за която се кандидатства.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
_____	_____
_____	_____

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	X
X показатели, посочени в Методиката за оценка 1. Предложена цена 2. Предложен срок за гаранционна поддръжка. 3. Условия на гаранционна поддръжка.	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена.	30%
2. Предложен срок за гаранционна поддръжка.	40%
3. Условия на гаранционна поддръжка.	30%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.003-0519-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 08/12/2025 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://dmtech-ltd.com- (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
2. Справка за последните 3 приключили финансови години (2024, 2023, 2022), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

- 1.....
- 2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а) Констативен протокол за извършен физически оглед (по образец)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.